



asociația pentru libertate
și egalitate de gen

Propunere FIȘA POSTULUI

Informații generale privind postul:

- A. Denumirea instituției: [A.L.E.G.](#)
- B. Denumirea postului: **RESPONSABIL COMUNICARE ȘI FUNDRAISING**
Normă parțială: 20 ore/ săptămână
- C. Nivelul postului: execuție
- D. Perioada de probă a angajatului, stabilită potrivit legii: 90 de zile

Condiții generale:

Studii de specialitate: studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență, un avantaj îl reprezintă studiile în domeniul economic sau comunicare;

Experiența profesională în domeniu: minim 2 ani într-unul din domeniile: comunicare, relații publice sau marketing; experiență relevantă în conceperea și coordonarea unor campanii de promovare; experiența în organizații neguvernamentale reprezintă un avantaj (inclusiv cea de voluntariat).

Limbi străine (necesitate și nivel): engleza în mod obligatoriu, la nivel C;

Cunoștințe de operare / programare pe calculator (necesitate și nivel): Cunoștințe avansate operare pe calculator – pachetul Office și Internet; cunoștințe minime de design (Photoshop, In Design sau altele)

Condiții specifice:

Abilități de creație publicitară/ branding

Abilități de copywriting

Cunoștințe de publicare și promovare în mediul online;

Cunoștințe de operare / programare pe calculator (necesitate și nivel): Cunoștințe avansate operare pe calculator – pachetul Office și Internet; cunoștințe minime de editare foto și video (Photoshop, In design, Corel etc.)

Abilități, calități și aptitudini necesare: ușurință și cursivitate în exprimare orală (în public, în mass-media inclusiv televiziune) și în scris; calități deosebite organizatorice; capacitate de lucru individual dar și spirit de lucru în echipă și în cadrul unui proiect; spirit de inițiativă; aplecare spre social și drepturile omului.

Descrierea atribuțiilor corespunzătoare postului:

- Propune conducerii asociației strategia de fundraisind și promovare a asociației și asigură implementarea acesteia prin activități specifice;
- Oferă sprijin în dezvoltarea activităților generatoare de venituri
- Contactează și atrage sponsori de la nivel local și național
- Dezvoltă bugetul activităților de promovare și propune soluții de finanțare
- Aplică cerințele de utilizare a însemnelor finanțatorilor;
- Concepe și coordonează campanii de promovare;
- Concepe și organizează evenimente de promovare și participă la evenimente de informare/ promovare pe teritoriul regiunii și în afara acesteia;



asociația pentru libertate
și egalitate de gen

- Coordonează promovarea online (website, rețele sociale, enewsletters, google awards) și analizează performanță în vederea optimizării;
- Relaționează cu mass media – redactează comunicate de presă, monitorizare presă;
- Dezvoltă bazele de date cu mass media; sponsori, susținători și finanțatori ai organizației și asigură comunicarea cu aceștia (telefonic, prin scrisori de mulțumire etc.)
- Alimentează și administrează arhiva foto și video; organizează sesiuni foto și video;
- Execută alte sarcini repartizate de conducerea asociației în domeniile comunicare și fundraising.

Sfera relațională a titularului postului :

1. Sfera relațională internă :

a) Relații ierarhice :

- subordonat față de: directorul organizației

b) Relații funcționale : cu toți angajații, membrii și voluntarii organizației

c) Relații de reprezentare : în relația cu sponsorii, mass-media și alte entități, potrivit dispozițiilor și delegărilor primite

2. Sfera relațională externă :

a) Cu autorități și instituții publice : da

b) Cu organizații internaționale : da

c) Cu persoane juridice private : da