

Plan de lectie

Viata pe cont propriu

Obiective generale:

- Să înțeleagă importanța alegerii meseriei și a drumului în viață
- Să învețe cum să caute un loc de muncă și cum să se pregătească pentru acesta
- Să înțeleagă că o atitudine și o pregătire corectă pot fi cheia obținerii unui post
- Să înțeleagă rolul și importanța unei conduite responsabile la locul de muncă
- Să știe cui să se adreseze în cazul în care au probleme la locul de muncă
- Să afle din experiența altora ce înseamnă să ai o anumită meserie
- Să afle de la persoanele abilitate care sunt riscurile și beneficiile muncii în străinătate

Obiective operaționale: Toți participanții:

- O1: Să înțeleagă cum se redactează un CV și o Scrosoare de Intenție și ce greșeli trebuie evitate;
- O2: Să înțeleagă importanța interviului și a felului în care se prezintă la el și, folosind jocul de rol, să înțeleagă cum gândește angajatorul
- O3: Să învețe care este comportamentul corect la serviciu, ce greșeli sunt inacceptabile și cum pot fi ele sanctionate
- O4: Să cunoască, jucând posibile scenarii, felul în care un angajator va analiza sancționarea acțiunilor reprobabile
- O5: Să afle care sunt avantajele și dezavantajele meseriilor care îi interesează, participând la discuțiile cu invitații
- O6: Să participe activ la discuțiile cu invitații, încercând să afle cât mai multe despre o posibilă meserie
- O7: Să înțeleagă prin exemple practice că nu există meseria perfectă, că fiecare loc de muncă vine cu aspecte favorabile și aspecte mai puțin plăcute și cel mai bine este să găsești plăcere în ceea ce faci și să faci totul cât poți de bine
- O8: Să facă diferența între mit și realitate când vine vorba despre munca în străinătate
- O9: Să înțeleagă riscurile asociate contractelor în străinătate și cum să se ferească de ele sau la cine să apeleze pentru ajutor
- O10: Să afle ce este traficul de ființe umane și cum îi pot cădea victime bărbații la fel de mult ca și femeile
- O11: Să învețe prin puterea exemplului ce înseamnă să lucrezi în străinătate
- O12: Să interacționeze cu invitații pentru a găsi răspunsurile la propriile întrebări vizavi de acest subiect

Metode: Conversația, expunerea, explicația, studiul de caz, jocul de rol, brainstorming

Materiale: studii de caz, filme, prezentare power-point, fotografii, panou informativ

Durata aproximativă: 3-4 ore

Exercițiu de energizare la început: Adevărat sau fals – fiecare participant se ridică pe rând în picioare și spune două lucruri adevărate despre sine și unul fals – planuri viitor. Ceilalți încearcă să ghicească care e fals.

Ob. Op.	Etapele activității	Conținut informativ	Activitatea îndrumătorului	Activitatea participanților	Metode	Materiale
	I. Se anunță titlul, planul de idei, regulile, obiective 5 min		Folosind materialul power-point se anunță tema ce urmează să fie abordată, planul de idei si obiectivele: CV + Scrisoare de intentie Interviu Cum stiu ce meserie mi se potriveste Ce vor angajatorii Cum păstrez un loc de muncă Munca în țară / străinătate Exemple bune de CV, SI si tinute	Termeni cheie dati in avans Brainstorming/rebus (in care se vor regasi termnii cheie)	Prezentare Panou: advarat sau fals	Panou Rebus pregatit dinainte, pt. intrebari Adevarat sau Fals, pixuri
O1	II. CV-ul si SI 30 min	Ce contine un CV / o SI Cum arată un CV / o SI	Explică faptul că ofertele de locuri de muncă se publică de obicei în ziar/pagina de internet a firmei sau prin firme de recrutare personal (gen Sobis, dar si AJOFM), plus anunț neoficial printre cunoscuți. De explicat ce e AJOFM dacă nu știu. Când căutăm un loc de muncă trebuie ținem cont de aceste surse, să avem pregătit un CV, scrisoare de intenție, să le depunem la o firmă de recrutare. Prezintă un CV si o SI corecte, punct cu punct Prezintă un CV si o SI cu greseli si cere participantilor să descopere greselile Prezintă lista cu site-uri de interes de pe panou (Anexa 1) Prezintă CV-ul european, exemplificat pe panou	<i>Ce cred ei că trebuie să contină un CV</i> Exercitiu 1: Descoperă greselile din CV si SI (Anexe)	Brainstorming Conversația Explicatia	Flip chart Hand-outs – CV+SI – 8 CV-uri si SI corecte + pt. exercitiu 1 exemplar 2 CV si 1 SI Panou cu modele CV, SI ti poze tinute
O2	III. Interviuul – 35 min	Atitudinea si tinuta corectă la un interviu	Explică rolul interviului Implică participantii Prezintă filmuletele, comentându-le cu participantii Joc de rol – 20 min.: Alege dintre participantii 9 voluntari; în grupuri de câte 2 angajatori si un candidat, ei joacă un scenariu de interviu: angajatorii pun	Îsi povestesc experientele legate de interviuri Discută filmuletele prezentate Joc de rol Explică ce vor să devină în viață	Conversatia Activitate de grup	ecran videoproiector fotografie panou scenarii joc de rol

			<p>întrebări, iar candidatul răspunde cât poate de bine pentru a lua postul. După aceea, observatorii comentează și decid care candidat ia postul și care nu. (Anexa 7)</p> <p>PAUZĂ 10 MIN</p>			
O3	IV. Cum îmi păstrez jobul - 35 min	Cum e bine să ne comportăm și ce greseli ne pot costa jobul	<p>Întreabă grupul ce greșeli ne pot costa jobul, să dea exemple pe care le notează pe flipchart și completează astfel încât să aibă o listă completă la final. Menționează că și promovarea pe un post cu salariu mai bun presupune respectarea acestor reguli:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tinuta de zi cu zi - ora sosirii / plecării de la serviciu - relațiile cu colegii / șefii - vorbitul la telefon - consumul de băuturi alcoolice - pauzele - învoirile <p>Joc de rol: 20 minute - Alege 3 perechi de voluntari (angajat și superior); care trag la sorti câte un scenariu în care angajatul a făcut o prostie și angajatorul îl cheamă să-i ceară socoteală.</p> <p>Exemplu: O vânzătoare la un magazin de haine vorbește mereu la telefon și ignoră clientii. Angajatul va încerca să își explice cât mai bine acțiunea, astfel încât să nu fie dat afară. Decizia finală aparține participanților din public, care trebuie să identifice părțile bune și greseliile și să ia o decizie.</p> <p>(Anexa 8)</p>	<p>Își asumă roluri de angajat cu probleme și angajator sau decizii privind viitorul angajatului</p> <p>Își motivează greselile comise la serviciu</p>	Joc de rol	Flipchart, Scenarii
O4						
	V. Am primit postul	Ce	<p>Explică scopul și modul de desfășurare a acestei etape interactive a sesiunii</p> <p>Prezintă invitații (constructor,</p>	Adresează întrebări	Conversația Activitatea de grup	Foi și creioane pentru notite

O5 O6 O7	- 1 h	presupune un job; orice job are avantaje si dezavantaje	electromecanic, bucătar, PFA, asistent social ...) si formează grupuri de interes în jurul fiecăruia – 10 min. Încurajează participantii să asculte scurta prezentare a fiecărui angajat si apoi să pună întrebări despre ce e bine/rău la respectivul job – 25 min. Cere fiecărui grup să desemneze un raportor care să prezinte tuturor avantajele/dezavantajele meseriei care l-a interesat – 20 min. Roagă invitatii să intervină la final cu completări dacă este cazul – 5 min.	invitatilor Raportorul ia notite si prezintă rezumatul grupului	Lucrul pe perechi	
	VI. Încheiere sesiunea de dimineată 10 min.	Concluzii	Cere participantilor să spună fiecare câte un lucru pe care l-a retinut despre CV-uri, interviuri, job-uri Reia 5 lucruri cheie pentru reusita profesională: 1. Să aibă un CV si un aspect îngrijit la interviu. 2. Să fie demn, interesat si respectuos. 3. Să aibă Încredere în sine 4. Să fie punctual 5. Să își facă bine treaba Informează participantii despre sesiunea de după masă si le recomandă să își pregătească întrebări pentru invitati	Participantii reiau un lucru pe care l-au retinut ca bun pentru a obtine un job Explică în câteva cuvinte fiecare din cele 5 elemente cheie	Expunere, enumerare Interventii spontane	flipchart
O8 O9 O10	VII. Munca în străinătate	1. Discutii cu agenti de recrutare – 1 h	Cere tinerilor să spună ce idei le vin în minte când se gândesc la munca în străinătate si le trece pe flipchart Oferă INFORMATII DESPRE TRAFICUL DE FIINȚE (statistici, tipuri, metode de recrutare, ce se întâmplă, nr. de telefon) (15 min) Prezintă participantilor invitatii (agentie de recrutare sau AJOFM) care le vor vorbi despre munca în străinătate si discută cu acestia ideile notate anterior pe flipchart	Explică ce înseamnă pentru ei munca în străinătate Adresează întrebări Povestesc experiente personale sau cunoscute	Brainstorming Expunere Dezbatere	Flipchart Prezentare power point

		<p>Notează pe flipchart eventuale adrese utile sau telefoane</p> <p>Întrebări pentru directionarea interventiilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>cui se adresează un tânăr care vrea să plece în străinătate</i> - <i>ce joburi se caută</i> - <i>ce cursuri se pot face pentru a fi eligibil pentru joburile căutate, cine le plătește</i> - <i>ce presupune efectiv lucrul în străinătate</i> <p>Întreabă participantii dacă cunosc persoane care au lucrat în străinătate și le cere să povestească experiențele cunoscute</p> <p>Încurajează participantii să pună întrebări invitatilor</p>			
O11 O12	2. Experienta altora – 30 min	<p>Prezintă invitați care au lucrat în străinătate</p> <p>Acestia își spun poveștile și apoi îndrumătorul îi încurajează pe participanți să interacționeze cu ei (eventual adresând primele întrebări sau întrebând pe oricare dintre participanți ce ar fi făcut el/ea la momentul X din relatarea unuia dintre participanți etc.)</p>	<p>Ascultă experiențe reale și adresează întrebări</p> <p>Dezbateri</p>	<p>Activitate de fixare: turul galeriei/linia valorilor</p> <p>Metoda cubului sau a palariilor</p> <p>ganditoare</p>	

ANEXE

1. FOTOGRAFIE TNUTE ADECVATE INTERVIU SI SERVICIU





2. CV GRESIT

CURRICULUM VITAE

Subsemnatul Bratu Nicolae născut la 14.10.1969 în localitatea Fărcașele, județul Sibiu, România, am absolvit cursul de calificare în meseria de zidar în luna octombrie 1999. De atunci am lucrat ca montator de faiantă pentru construcții civile, ca persoană fizică autorizată (independent). Sunt căsătorit din 1995.

Data

Semnătura

3. CV CORECT

Paul Negrea
27 ani, necasatorit

Contact:

Adresa : Aleea Florilor, nr. 15,
032735, Bucuresti, Romania
Telefon : 0700 123 456
E-mail: paul.negrea@email.ro

Formare :

1999 / 2004 Universitatea Tehnica de Constructii, Bucuresti
 - Facultatea de Constructii Civile, Industriale si Agricole
1995 / 1999 Liceul « Fratii Buzesti » - Craiova
 - Profil matematica- fizica

Experienta profesionala :

2007 / prezent **Responsabil Serviciul Tehnic – SC Mavi Construction SRL**
- Analizeaza proiectele tehnice, realizeaza extrase de materiale, ofera
asistenta tehnica sectiei de productie si sefilor de santier
- Participa activ la incheierea de noi contracte
- Urmareste derularea contractelor incheiate si tine legatura cu beneficiarii

2004 / 2007 **Inginer constructii civile – SC Construct SA**
- Pregatirea planurilor si proiectelor pentru cladirea ce urmeaza a fi construita
- Organizeaza pre-receptiile si receptiile lucrarilor de executie
- Supervizeaza respectarea termenelor de executie a lucrarilor.

2003 / 2004 **Expansionit – SC Neoland SRL**
- Intocmirea si administrarea planurilor de plati cu referire la contractele de
vanzare-cumparare, dezvoltare si inchiriere
- Identificarea si evaluarea posibilelor locatii in vederea construirii de noi
magazine

Limbi straine :

Engleza : Scris, Citit, Vorbit (avansat)
Germana : Scris, Citit, Vorbit (mediu)

Informatica :

Word - Excel - Access - Power Point – Corel Draw - Internet

Hobby-uri :

Cinema, Sportul, Constructiile, Internetul

4. SCRISOARE DE INTENTIE GRESITĂ

Bucuresti, luni 08 august 2011

Domnul Ion Ionescu - Director Resurse Umane
SC CONSTRUCTII SRL
Victoriei 1
032736, Sibiu, Romania

Subiect: Obținerea unui post de Sef de Santier

In acest moment sunt sef de **ecipa** pe un santier de constructii civile, dar as vrea ca prin postul de Sef de Santier, sa-mi oferiti posibilitatea de a avansa in domeniul constructiilor. Interesat de partea tehnica a constructiilor si de organizare, mi-as dori sa pun in aplicare cunostintele si experienta practica dobandite pe diverse santiere de constructii. **Integrarea** intr-o companie ca a dumneavoastra unde dinamismul, responsabilitatea si spiritul de echipa sunt prezente, ar fi pentru mine un veritabil salt, permitandu-mi sa-mi continui cariera profesionala in cele mai bune conditii. Sperand ca **vam** atras atentia cu candidatura mea, raman la dispozitia dumneavoastra **cand vreti**.

La revedere ! Sper sa ma sunati.

5. SCRISOARE DE INTENTIE CORECTĂ

Cristi Popescu
Aleea Unirii, nr. 10
032736, Bucuresti, Romania
e-mail: prenume.nume@email.com
0700 123 456

Bucuresti, luni 08 august 2011

Domnul Ion Ionescu - Director Resurse Umane
SC CONSTRUCTII SRL
B-dul Victoriei, nr. 1
032736, Bucuresti, Romania

Subiect : Obținerea unui post de Sef de Santier

Domnule Director,

In acest moment sunt sef de echipa pe un santier de constructii civile, dar as vrea, ca prin postul de Sef de Santier, sa-mi oferiti posibilitatea de a avansa in domeniul constructiilor.

Interesat de partea tehnica a constructiilor si de organizare, mi-as dori sa pun in aplicare cunostintele si experienta practica dobandite pe diverse santiere de constructii. Integrarea intr-o companie ca a dumneavoastra, unde dinamismul, responsabilitatea si spiritul de echipa sunt prezente, ar fi pentru mine un veritabil salt permitandu-mi sa-mi continui cariera profesionala in cele mai bune conditii.

Sperand ca v-am atras atentia cu candidatura mea, raman la dispozitia dumneavoastra pentru a putea stabili o intalnire.

In asteptarea unui raspuns din partea dumneavoastra, va transmit salutarile mele distinse,

Cristi Popescu

6. SITE-URI DE INTERES PENTRU ANGAJARE

www.sibiu.anofm.ro

- Agentia Judeteana de Ocupare a Fortei de Muncă Sibiu

www.dmssfsibiu.ro

- Direcția de Muncă și Protecție Socială a Județului Sibiu

www.recutam.ro

- sfaturi si exemple de CV-uri, scrisori de intentie si altele

www.bestjobs.ro

- site cu oferte de locuri de muncă

www.ejobs.ro

- site cu oferte de locuri de muncă

www.myjob.ro

- site cu oferte de locuri de muncă

www.anitp.mai.gov.ro/ro

- Agentia Natională împotriva Traficului de Persoane

www.deschideochii.org

- campanie împotriva traficului de persoane

0800 800 678

- **helpline national trafic de persoane** - gratuit din Romania

+4021 313 3100

- **helpline trafic de persoane** apelabil din străinătate

7. SCENARIII INTERVIU

- Scenariul 1: Ospătar** la o terasă pe Str. Cetății, publicat într-un ziar local.
Salariu motivant și bonuri de masă, disponibilitate la program prelungit
Necesare cunoștințe elementare de limbă străină
- Scenariul 2: Grafician** – firmă de pliante, cărți de vizită
Program flexibil, posibilitate cursuri formare
Se cer cunoștințe de operare pe calculator și programe specializate (Corel sau echivalente)
- Scenariul 3: Tâmplar** – firmă de construcții
Posibile deplasări în zonă pentru lucrări, posibilitate instruire de specialitate
Absolvent curs calificare tâmplar, experiență de minim 1 an

8. SCENARII ATITUDINI NECORESPUNZĂTOARE

- Scenariul 1:** Esti vânzător la un magazin de electronice si esti pasionat de telefoane. Se întâmplă deseori ca magazinul să fie plin de clienti care asteaptă să fie serviti, dar tu îi ignori si continui să te joci cu telefoanele din standul de prezentare. În urma mai multor reclamatii, seful îți cere socoteală.
- Scenariul 2:** Lucrezi în constructii si, ca să ai spor la muncă, obisnuiesti să mai bei câte un păhărut sau mai multe. Ametit fiind, lucrezi prost si îți pui colegii în pericol. Seful de santier te cheamă să te dea afară.
- Scenariul 3:** Esti angajat la o fabrică de mezeluri si, pentru că salariul oricum nu este prea bun, nu te grăbesti niciodată să ajungi la timp la serviciu. În plus, la sfârșitul programului pleci mai repede, să-ti iei copilul de la grădiniță. După mai multe avertismente, directorul te cheamă din nou la el în birou.